

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas José Afonso, Loures

Morada e contactos da entidade formadora

RUA da REPÚBLICA 2670 - 468 LOURES

TEL: +351 21 982 71 10

FAX: +351 21 982 71 12

Email: esjaloures@esjaloures.org

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Maria Irene Louro

Diretora do Agrupamento

irenelouro@esjaloures.org

Laurinda Maria Carrola

Coordenação do Ensino Profissional

laurindacarrola@esjaloures.org



**Vem cumprir os
teus objetivos**

Escola Secundária
José Afonso, Loures

Rua da República, 2670 - 468 Loures
21 982 71 10
esjaloures@esjaloures.org

O Plano de Ação constitui-se como um plano de trabalho orientador do processo de alinhamento, cujo desenvolvimento constitui a base do processo cíclico de melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional (EFP) a empreender pelo Agrupamento de Escolas José Afonso (AEJA), favorecendo a aprendizagem conjunta dos processos de melhoria contínua das práticas de gestão da EFP.

O AEJA tem registado nestes últimos anos letivos uma maior procura do EFP por parte dos alunos que, não só vêm dos cursos de Educação e Formação como do ensino básico geral com a realização de exames nacionais.

Pretendemos no ano letivo 2023/2024 potenciar a conclusão dos cursos profissionais e diminuir ao máximo o abandono escolar. Nesse sentido, o AEJA, a partir dos dados do relatório de autoavaliação do ano letivo 2022/23, dos dados de diagnóstico dos indicadores EQAVET, pretende dar prioridade a:

- Melhorar as taxas de conclusão dos cursos;
- Reduzir as taxas de abandono escolar;
- Aumentar a taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP.

Para cada um dos indicadores/ objetivos estratégicos são apresentados as ações já implementadas, definidas outras ações/estratégias, bem como os responsáveis e o período de implementação.

As metas a atingir são as constantes no ponto 2.4. do Documento Base.

O Documento Base e o Plano de Ação, a partir da avaliação realizada ao longo do ano, com o contributo dos *stakeholders* internos e externos, poderão sofrer alterações.

O Plano de Ação será disponibilizado na página eletrónica do AEJA, divulgado junto dos *stakeholders* internos e externos: alunos, encarregados de educação (E.E.) e comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados, em sessões realizadas para o efeito, numa estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade.

Indicadores EQAVET	Objetivos estratégicos	Descrição da Ação			Responsável	Calendarização
		A atingir	Implementado	A implementar		
<p>Ind. 4 a) - Taxa de conclusão (até 31 de dezembro do último ano do ciclo de formação).</p> <p>Ind. 4 a) - Taxa de conclusão (até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação)</p>	<p>OBJ.1- Melhorar o desempenho académico dos alunos.</p>	<p>Diversificar metodologias e instrumentos.</p>	<p>Elaboração de critérios de avaliação por domínios, com os respetivos descritores.</p> <p>Diversificação de metodologias e de instrumentos de ensino-aprendizagem e de avaliação, numa perspetiva formativa.</p> <p>Partilha de instrumentos de trabalho.</p> <p>Promoção do desenvolvimento de competências transversais, através da realização de atividades/ projetos multidisciplinares.</p> <p>Atribuição de apoio a alunos com módulos em atraso.</p> <p>Informação atempada da necessidade de revisão dos</p>	<p>Adoção por parte de todo o conselho de turma de metodologias de ensino-aprendizagem e avaliação formativas relevantes.</p>	<p>Conselho de Turma</p> <p>Professores do Grupo de Recrutamento</p> <p>Professor Cidadania e Desenvolvimento</p> <p>Direção</p> <p>Diretor de curso</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p>

		<p>Diminuir o n.º de módulos em atraso.</p> <p>Monitorizar os módulos em atraso.</p>	<p>alunos que carecem de apoios.</p> <p>Informação atempada ao Diretor de Turma e ao EE da falta de assiduidade aos apoios.</p> <p>Acompanhamento individual ou em pequeno grupo aos alunos com dificuldades na aprendizagem na tutoria semanal.</p> <p>Trabalho semanal individual ou em grupo com os alunos, para o planeamento e execução das Provas de Aptidão Profissional, promovendo a responsabilidade e autonomia de cada um dos alunos.</p>	<p>Elaboração de relatório de avaliação dos apoios por semestre.</p> <p>Implementação de um processo de monitorização do trabalho realizado pelo aluno.</p> <p>Reforço na implementação de estratégias pedagógicas para a promoção da criatividade e ou a inovação no desenvolvimento da Prova de Aptidão Profissional.</p> <p>Afetação de mais recursos humanos com qualificação profissional específica para as áreas técnicas, no próximo ano letivo.</p>	<p>Professor responsável pelo apoio</p> <p>Coordenação dos cursos profissionais</p> <p>Diretor de turma</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Direção</p>	<p>No final de cada semestre</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p>
--	--	--	---	--	--	--

<p>Taxa de abandono escolar</p>	<p>OBJ.2- Reduzir a taxa de abandono escolar</p>	<p>Reduzir o número de alunos com falta de assiduidade por módulo.</p> <p>Melhorar a pontualidade ao primeiro tempo no cumprimento do horário letivo.</p>	<p>Cumprimento de todos os prazos e procedimentos na identificação e registo dos alunos com a absentismo escolar.</p> <p>Registos de assiduidade e falta de pontualidade no Inovar.</p> <p>Acompanhamento dos alunos em risco pela equipa Multidisciplinar/ metodologia do Selo Protetor, com reporte à Diretora.</p> <p>Comunicação, por escrito e reuniões com os E.E.</p> <p>Intervenção da CPCJ quando necessário.</p>	<p>Envolvimento dos Assistentes Operacionais na supervisão da pontualidade dos alunos.</p> <p>Atendimento dos alunos pelo Serviço de Psicologia e Orientação Escolar.</p> <p>Envolvimento do Delegado e Subdelegado de turma.</p>	<p>Diretor de Turma</p> <p>Equipa Multidisciplinar</p> <p>Assistentes Operacionais</p> <p>Alunos</p> <p>Psicóloga escolar</p> <p>Diretor de turma</p> <p>Pais e E.E.</p> <p>Diretora</p> <p>CPCJ</p>	<p>Diário</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>
---------------------------------	---	---	--	---	--	---

<p>Grau de satisfação dos pais e encarregados de educação</p>				<p>Organização anual de um evento aberto aos pais e E.E.</p> <p>Convite os pais e E.E. para uma sessão de reflexão e de partilha de experiências profissionais como forma de motivar os seus educandos.</p> <p>Elaboração de um “contrato de sucesso” com o compromisso dos alunos e dos respetivos E.E., de acordo com a especificidade dos módulos, com o objetivo de que o aluno os possa concluir com sucesso.</p>	<p>Diretor de curso Professores da Formação tecnológica</p> <p>Diretor de Turma</p>	
---	--	--	--	--	---	--

<p>Ind. 6 a) - Porcentagem dos alunos que completam o curso de EFP e que trabalham na respetiva área profissional</p>	<p>OBJ.4 - Monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos estudantes no local de trabalho</p>	<p>Manter a taxa de 100% de conclusão do estágio. Aumentar a satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso profissional concluído.</p>	<p>Realização de pelo menos de uma palestra/debate com empresários nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos.</p>	<p>Realização de um balanço sobre as avaliações do estágio, entre a equipa educativa e a entidade de estágio. Recolha de sugestões dos <i>stakeholders</i> externos/parceiros no estágio para a melhoria do desempenho escolar e profissional dos alunos.</p>	<p>Direção Diretor de curso Professores da Formação tecnológica</p>	<p>Início do ano letivo Fim do ano letivo</p>
<p>Ind. 5 a) - Taxa de colocação de alunos</p>	<p>OBJ.5 - Monitorizar as colocações em Programas EFP</p>	<p>Aumentar a colocação de alunos no mercado de trabalho ou em cursos de formação (incluindo nível universitário) ou outros destinos, no</p>	<p>Realização de pelo menos de uma visita de estudo por curso às empresas/instituições das diferentes áreas de interesse.</p>	<p>Aumentar o nº de parcerias por ano letivo. Intensificar a relação Escola-Empresa no sentido de conhecer as necessidades de mão de obra e do mercado de trabalho.</p>	<p>Diretor de curso Professores da Formação tecnológica Gabinete da Juventude da Autarquia</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>

		período de 12-36 meses após conclusão do curso.				
Grau de satisfação dos stakeholders	OBJ.6 - Promover a satisfação dos stakeholders internos e externos	<p>Envolver os <i>stakeholders</i> nas tomadas de decisão.</p> <p>Recolher dados para análise de níveis de satisfação.</p>	<p>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> na constituição dos júris na defesa da Prova de Aptidão Profissional.</p> <p>Convite aos pais e E.E. para assistir à defesa da Prova de Aptidão Profissional.</p> <p>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> na resposta aos questionários.</p>	<p>Envolvimento dos <i>stakeholders</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na tomada de decisão relativamente à escolha da oferta formativa; - na seleção de empresas/ instituições para a realização de estágios profissionais. 	<i>Stakeholders</i> internos e externos	Desde o início do ano até ao final do ano letivo

Loures, 29 de março de 2024

A Diretora do Agrupamento

Irene Louro