

Anexo F

Relatório do Operador



RUA da REPÚBLICA 2670 - 468 LOURES

TEL: +351 21 982 71 10

FAX: +351 21 982 71 12

Email: esjaloures@esjaloures.org

Índice

1. Apresentação da Instituição	3
1.1. A missão, a visão e os objetivos estratégicos da Instituição para a educação e formação profissional (EFP)	3
1.2. Organigrama da Instituição	4
1.3. A oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores	4
1.4. A listagem dos objetivos que a Instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET	5
1.5. As etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	5
2. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET	7
3. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP	8
4. Conclusão	8
5. Anexo 1 - Plano de Melhoria	
6. Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	

I. Apresentação da Instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 O nome da entidade formadora.

Agrupamento de Escolas José Afonso, Loures

1.2. A morada e contactos da entidade formadora.

RUA da REPÚBLICA 2670 - 468 LOURES

TEL: +351 21 982 71 10

FAX: +351 21 982 71 12

Email: esjaloures@esjaloures.org

1.3. O nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Laurinda Maria Rocha Carrola,
Coordenadora do Ensino Profissional
laurindacarrola@esjaloures.org

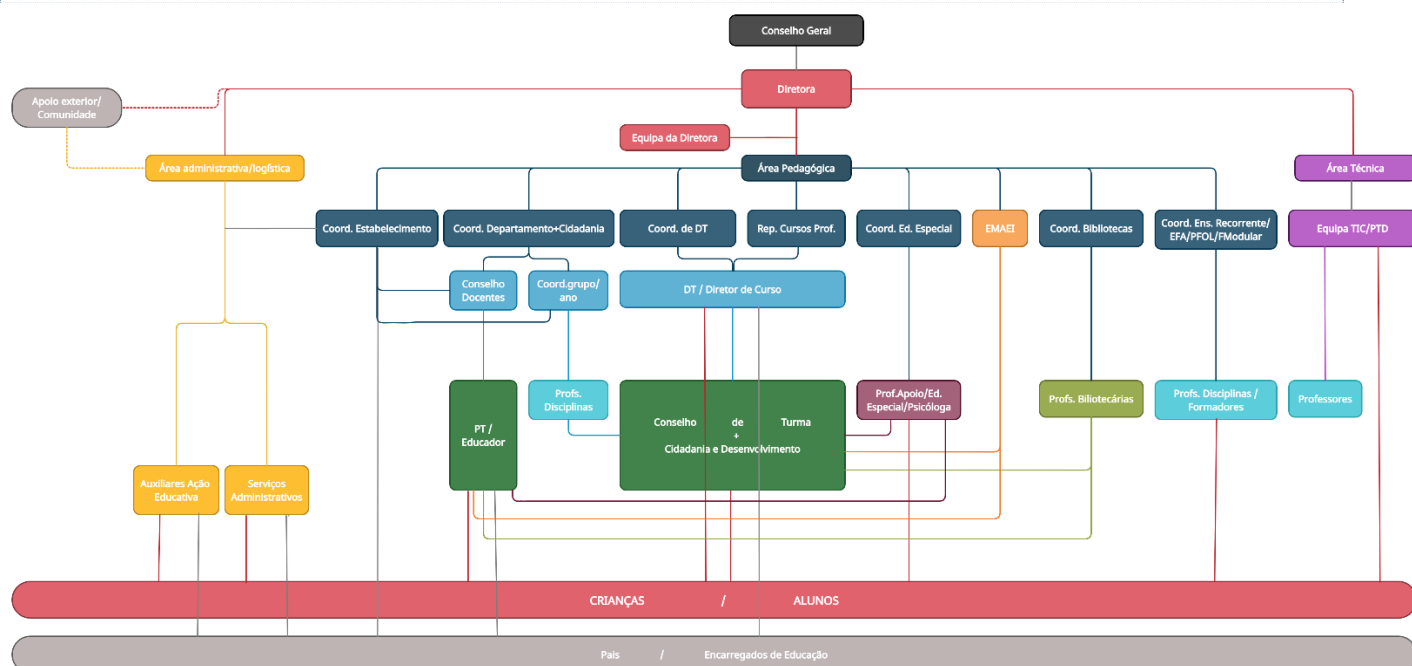
1.4. A missão, a visão e os objetivos estratégicos da Instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Agrupamento de Escolas José Afonso, Loures (AEJAL), organização pública de educação, situa-se nas freguesias de Loures e União de Freguesias de Santo António dos Cavaleiros e Frielas, na cintura Norte da cidade de Lisboa.

O AEJAL pretende ser uma organização de referência na escola pública, com a missão de promover um ensino de qualidade, exigência e rigor para todos os alunos, uma educação integral de cidadania e valores, através da aposta em práticas educativas de diferenciação, disciplina, exigência e rigor com o objetivo da melhoria dos resultados académicos e formativos.

É uma comunidade educativa em construção com uma cultura de responsabilidades partilhadas, que tem como missão a diversificação da oferta educativa e a formação de jovens/adultos responsáveis, resilientes e conscientes dos seus direitos e deveres no exercício da cidadania e pluralismo, procurando responder às necessidades do mercado de trabalho.

1.5. Organograma da Instituição



1.6. A oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Nível IV	Técnico de Ação Educativa (PAE)	1	28	1	28	0,5	12
	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos (PEI)	0,5	17	-	-	0,5	16
	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas de Informação (PSI)	0,5	17	1	30	0,5	16
	Técnico de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade (PM)	0,5	18	0,5	18	1	27
	Técnico de Turismo	0,5	16	0,5	17	0,5	14

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7. Situação da Instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.

**1.8. A listagem dos objetivos que a Instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.**

- Atuar ao nível das condições conducentes à melhoria da qualidade, da eficácia da eficiência e do sistema de educação e formação profissional no Agrupamento de Escolas José Afonso, Loures.
- Consensualizar uma visão estratégica partilhada para o Agrupamento pelos diferentes *stakeholders*, distribuindo responsabilidades ao nível da planificação.
- Conceber planos de ação que articulem os princípios subjacentes ao quadro EQAVET.
- Operacionalizar mecanismos adequados e eficazes de envolvimento das partes interessadas (a nível interno e externo) para a monitorização e avaliação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET.
- Definir uma estratégia de comunicação/divulgação da informação sobre o processo estratégico de aprendizagem da organização e os resultados obtidos.

1.9. As etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	março 2021	dezembro 2021
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	março 2021	dezembro 2021
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	julho 2021	março 2022
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	setembro 2021	maio 2022
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	janeiro 2022	maio 2022
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	janeiro 2022	junho 2022
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	janeiro 2022	maio 2022

Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	janeiro 2022	setembro 2022
Elaboração do Relatório do Operador	junho 2022	agosto 2022
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	janeiro 2022	setembro 2022
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	junho 2022	agosto 2022
Observações (caso aplicável)		

1.10. Os documentos orientadores da Instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e as respetivas ligações eletrónicas

A informação e os documentos respeitantes à implementação do processo de certificação EQAVET estão acessíveis, nomeadamente o Documento Base, o Plano de Ação e outras informações pertinentes, estão acessíveis no site do Agrupamento: <https://www.esjaloures.org/>, no separador EQAVET.

O Projeto Educativo, o Plano de Atividades, o Regulamento Interno e o Plano Desenvolvimento Curricular estão disponíveis para consulta no site do Agrupamento: <https://www.esjaloures.org/>.

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Os procedimentos desenvolvidos pela Instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP

2.1 Fase de Planeamento

Na fase de planeamento foram identificadas as metas/objetivos e as ações a desenvolver conforme o Documento Base. Tratou-se de uma reflexão sobre as ações que o Agrupamento tem como prática e as ações que pretende atingir a fim de melhorar a qualidade na gestão da sua oferta de EFP.

Também foi identificado o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos na consecução das metas/objetivos para garantir a qualidade da formação do Agrupamento.

2.2 Fase de Implementação

Nesta fase foi definido o Plano de Ação, que decorre do Documento Base, e que contempla as metas/objetivos, e ainda, as atividades a desenvolver, a calendarização, as pessoas a envolver e respetivos papéis e responsabilidades, os recursos a afetar, os resultados esperados e as estratégias de comunicação/divulgação, necessários à implementação do sistema de garantia da qualidade. Aqui torna-se importante a comunicação das metas/objetivos definidos a todos os intervenientes por forma a alinhar internamente todos os recursos humanos, a fim de alcançar as metas estabelecidas pelo Agrupamento.

2.3 Fase de Avaliação

Nesta fase, pretende-se proceder a inquéritos de satisfação, não só aos alunos e professores, mas também aos pais/encarregados de educação, entidades parceiras e entidades empregadoras de antigos alunos.

Pela conjugação da recolha e análise dos dados efetuada, tendo por base os níveis de satisfação, as sugestões e/ou opiniões apresentados, é possível “caminhar” para uma melhoria efetiva das metas/objetivos definidos.

Esta avaliação de resultados deve ser feita regularmente, dentro dos timings definidos no Plano de Ação, no sentido de, a partir da análise dos dados recolhidos, identificar as melhorias necessárias e definir novas estratégias para as concretizar.

2.4 Fase de Revisão

Nesta fase, os professores e alunos serão auscultados, no sentido de partilharem a sua opinião sobre a forma como decorreu o processo de ensino/aprendizagem, sobre os resultados da avaliação obtidos e publicitados, possibilitando, também, a recolha de sugestões para ações futuras.

Estes procedimentos de recolha de *feedback* e de revisão devem fazer parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização, que a guie numa melhoria contínua da formação ministrada no Agrupamento.

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

O Plano de Melhoria no processo do Agrupamento corresponde ao Plano de Ação, porque está a ser iniciada a implementação da certificação da qualidade.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Os documentos e os critérios que evidenciam são apresentados no Anexo 2 ao presente relatório.

V. Conclusão

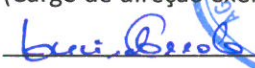
As mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP

Sabendo da mais valia que é a certificação do Agrupamento de Escolas José Afonso, Loures relativamente à qualidade dos cursos profissionais aferida através do EQAVET, decidiu-se submeter ao processo de certificação no ano letivo 2020/2021 (dezembro de 2020).

O trabalho inicial centrou-se na análise pormenorizada dos documentos da ANQEP, com o objetivo de ser elaborado o Documento Base e o respetivo Plano de Ação, que sendo documentos dinâmicos, abertos e partilhados, permitem uma reflexão participativa e uma melhoria constante.

Estes documentos resultaram de uma reflexão conjunta o que permitiu desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência dos cursos profissionais oferecidos e a qualidade das práticas de gestão.

Os Relatores


(Cargo de direção exercido)
 (Coordenador)

(Responsável da qualidade)

Loures, 28/09/2022

(Localidade e data)

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

O ciclo formativo 2018-21 que identificamos no Documento Base como diagnóstico da situação escolar para o alinhamento com o Quadro EQAVET terminou o que nos permite fazer a análise sobre os indicadores EQAVET selecionados:

- Indicador nº4: Taxa de conclusão em cursos de EFP;
- Indicador nº 5: Taxa de Colocação após conclusão de cursos EFP;
- Indicador nº 6: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho.

No Indicador nº 4, o Agrupamento propôs-se melhorar o sucesso educativo, através da diminuição do abandono escolar ($\leq 5\%$) e melhorar o desempenho académico dos alunos.

Neste ciclo de formação, os resultados escolares foram satisfatórios, verificando-se uma taxa de conclusão global de 50% e nos respetivos cursos de:

- Técnico de Ação Educativa, matricularam-se 22 alunos, dos quais 54,6% concluíram e 18,2% desistiram;
- Técnico de Marketing, matricularam-se 17 alunos, dos quais 41,2% concluíram e 29,4% desistiram;
- Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos matricularam-se 15 alunos, dos quais 33,3% concluíram e 26,7% desistiram;
- Técnico de Programação de Sistemas Informáticos matricularam-se 16 alunos, dos quais 43,8% concluíram e os restantes alunos ainda se encontram a concluir os módulos em atraso;
- Técnico de Turismo matricularam-se 16 alunos, dos quais 75% concluíram e 6,3% desistiram.

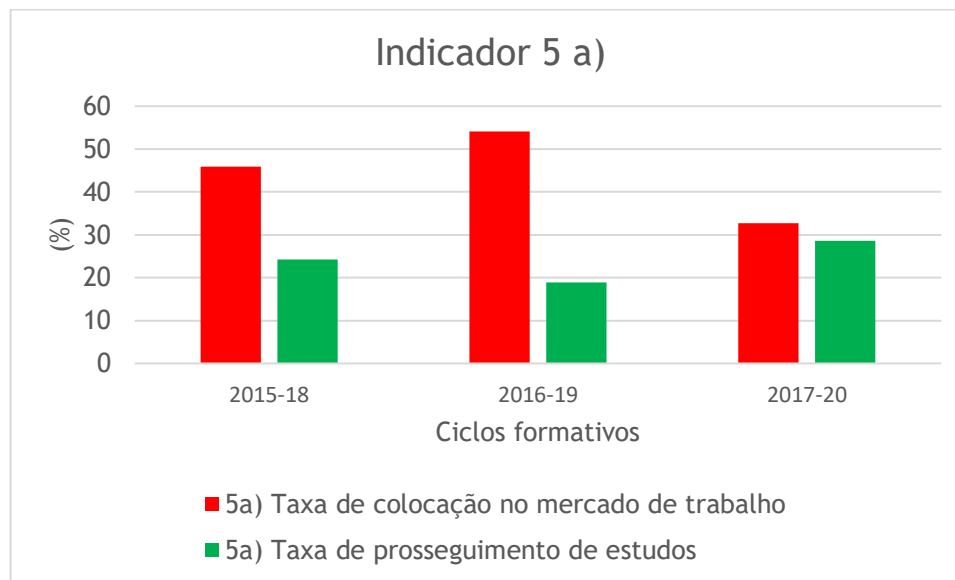
Constatou-se neste ciclo de formação uma diminuição nas taxas de conclusão global relativamente aos dois ciclos formativos anteriores com taxas de conclusão global de 74,2% no ciclo 2017-20 e 60,7% no ciclo 2016-19.

Relativamente ao abandono escolar, o Agrupamento ainda registou um número considerável de alunos a desistirem dos cursos e a solicitarem a transferência para outra ofertas formativas, nomeadamente o ensino noturno.

Indicador nº 5: Taxa de Colocação após conclusão de cursos EFP

Registou-se uma diminuição da percentagem de diplomados empregados no ciclo formativo 2017-20 (30%), quando comparado com os ciclos formativos anteriores, nomeadamente o ciclo formativo de 2016-19 (50%). Esta situação justifica-se, uma vez que o levantamento de dados foi realizado no ano letivo de 2020-21, no contexto extraordinário mundial - Covid. Neste período, as empresas viveram um período difícil, pelo que muitos dos alunos que se encontravam a trabalhar com contratos a termo, acabaram por ser dispensados pelas respetivas entidades patronais, nomeadamente no setor turístico.

Por outro lado, observa-se um aumento do número de alunos a prosseguir estudos para a frequência do ensino superior.



Indicador nº 6: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Constata-se, cada vez mais, a procura por parte das entidades de acolhimento dos nossos alunos quando realizam a sua Formação em Contexto de Trabalho, no final do ciclo de formação, contratar esta mão-de-obra profissionalizada e detentora da escolaridade obrigatória.

Nos ciclos formativos 2016-19 e 2017-20, cerca de 45% dos alunos do Agrupamento exercem profissões relacionadas com o curso que frequentaram.

Salienta-se a boa prática do Agrupamento que em parceria com a Autarquia, através do Gabinete da Juventude, promove sessões técnicas, trazendo os empresários à Escola. As visitas de estudo às empresas das diferentes áreas de formação são também de grande importância para promover a interligação entre a teoria e a prática, a Escola e o mundo empresarial, desenvolvendo e incentivando nos alunos o espírito empreendedor.

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
[AM 1]	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	[O1]	Diminuir o n.º de módulos em atraso e motivar todos os alunos a realizar a Prova de Aptidão Profissional, para se atingir a meta de (70%) de taxa de conclusão dos cursos.
[AM 2]	Diminuir a taxa de abandono escolar	[O2]	Diminuir o número de alunos que desiste, de forma a atingir o valor abaixo de 2%, no final do ano letivo 2021-2022.
[AM 3]	Taxa de colocação de alunos	[O5]	Aumentar a colocação de alunos no mercado de trabalho ou em cursos de formação (incluindo nível universitário).
[AM 4]	Aumentar a satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso profissional	[O4]	Monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos estudantes no local de trabalho. Aumentar 10% o grau de satisfação dos empregadores.

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
[AM 1]	[A1]	Apoio individualizado a alunos com módulos em atraso.	Janeiro/2022	Junho/2022
	[A2]	Comunicar a falta de assiduidade ao encarregado de educação.	Janeiro/2022	Junho/2022
	[A3]	Acompanhamento individual ou em pequeno grupo aos alunos com dificuldades na aprendizagem na tutoria semanal.	Abril/2022	Junho/2022
[AM 2]	[A4]	Acompanhamento do aluno em risco de falta de assiduidade	Janeiro/2022	Julho/2022
	[A5]	Medidas de recuperação a alunos com falta de assiduidade	Abril/2022	Junho/2022
[AM 3]	[A6]	Aumentar o número de sessões/palestras por curso às empresas.	Janeiro/2022	Junho/2022
	[A7]	Aumentar o nº de parcerias por ano letivo	Janeiro/2022	Julho/2022
[AM4]	[A8]	Realização de um balanço sobre as avaliações do estágio, entre a equipa educativa e a entidade de estágio	Julho/2022	Setembro/2022

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Para assegurar a concretização do plano de melhoria acima apresentado, a Equipa EQAVET fará o respetivo acompanhamento periódico, junto dos responsáveis pela sua implementação, identificando eventuais dificuldades para a sua concretização.

A avaliação do grau de cumprimento das metas definidas, a identificação dos possíveis desvios e a definição de estratégias para a sua concretização, será realizada de forma sistemática e periódica pelos Conselhos de Turma, quer nas reuniões de avaliação intercalar, quer nas reuniões de avaliação semestral, farão a avaliação dos indicadores relativos à assiduidade, aproveitamento escolar e desistência e definirão as estratégias a adotar que serão integradas no Plano de Turma.

Também os alunos, através das Assembleias de Turma, procedem à reflexão dos resultados escolares e propostas de estratégias por forma a melhorar o desempenho escolar.

No decorrer do ano letivo, a Direção do Agrupamento irá reunir com as equipas de docentes dos Cursos Profissionais e com os representantes dos alunos sobre a organização/funcionamento dos Cursos para apresentação de sugestões de melhoria.

O Conselho Pedagógico, após a realização dos Conselhos de Turma faz a avaliação dos resultados apresentados e define os procedimentos necessários junto dos Coordenadores/Representantes dos Grupos de Recrutamento dos docentes específicos.

No 12º ano, antes da ida dos alunos para a Formação em Contexto de Trabalho, preencherão um inquérito em que avaliarão os diversos aspetos da vida escolar (aulas, relação com os professores e restante comunidade educativa, equipamentos e instalações). Estes dados, depois de tratados, serão integrados no Relatório de Autoavaliação a apresentar no final de setembro, com a taxa de conclusão do ciclo de formação.

No mês de fevereiro/março, cerca de seis meses após a conclusão do curso, através de um questionário aplicado aos alunos, será apurada a taxa de colocação no mundo do trabalho, a taxa de prosseguimento de estudos e a colocação em profissões da área de formação, o que dará lugar a um relatório, elaborado posteriormente. Este apuramento voltará a ser feito um ano civil após a conclusão do curso.

No mês de janeiro/fevereiro, será feito um inquérito às empresas onde estão colocados ex-alunos, para apurar a utilização de competências adquiridas no local de trabalho, bem como o grau de satisfação dos empresários e /ou empregadores, a constar do relatório referido anteriormente. Este processo também será efetuado um ano civil após a conclusão do curso.

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será apresentado/divulgado no Conselho Pedagógico, nas Assembleias de Turma e reuniões de Pais e Encarregados de Educação com o Diretor de Turma.

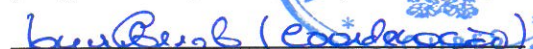
Através da página web do Agrupamento, será feita a divulgação para a comunidade educativa e também para os *stakeholders* externos, a fim de divulgar as boas práticas EQAVET e o seu compromisso com a qualidade da oferta formativa no Ensino Profissional.

6. Observações (caso aplicável)

É de referir que o resultado da estratégia que começou a ser implementada no ano letivo 2021/22, no âmbito do processo de certificação da qualidade alinhado com o quadro EQAVET, só poderá ser medido quando terminar o ciclo formativo 2020/23.

Os Relatores


(Cargo de direção exercido)


(Responsável da qualidade)

Loures, 28/09/2022
(Localidade e data)



Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Critério de Qualidade O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.		
	Descritores Indicativos - As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP - São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos - É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas - As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas - O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade - Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP - As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais - Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente		
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	

Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	Fase 2 – Implementação Critério de Qualidade Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i> , decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas. Descritores Indicativos - Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação - São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas - O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores - O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	14	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	
	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

Princípios EQAVET	Fase 3 – Avaliação		
	Critério de Qualidade		
	As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.		
	Descritores Indicativos		
	- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP		
	- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal		
	- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo		
	- São implementados sistemas de alerta rápido		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	

Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Princípios EQAVET	Fase 4 – Revisão		
	Critério de Qualidade Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.		
	Descritores Indicativos - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados C1P1 a C1P10; C2I1 a C2I6; C3A1 a C3A5; C4R1 a C4R4; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
1	Documento Base	Equipa EQAVET - AEJAL	Conselho Pedagógico; Departamentos Curriculares; Site do AEJAL	C1P1 a C1P4; C3A1; C3A5.
2	Plano Ação EQAVET	Equipa EQAVET - AEJAL	Conselho Pedagógico; Departamentos Curriculares; Site do AEJAL	C1P7; C2I1; C3A1; C3A4; C3A5; C4R1; C4R3; C4R4.
3	Projeto Educativo 2019-22	AEJAL	Site do AEJAL	C1P1 a C1P4; C3A1; C3A5; C4R1; C4R4.
4	Plano de Ação Transformadora para uma Educação Integral	AEJAL	Site do AEJAL	C1P1 a C1P4; C2I1; C2I2; C3A1; C4R1; C4R4.
5	Plano de Melhoria EQAVET	Equipa EQAVET - AEJAL	Conselho Pedagógico; Departamentos Curriculares; Site do AEJAL	C1P9; C2I5; C3A1; C3A4; C3A5; C4R3; C4R4.
6	Relatório de Autoavaliação 2020-21	AEJAL	Site do AEJAL	C1P1 a C1P4; C3A1; C3A5; C4R1; C4R4; C5A4.
7	Plano Anual de Atividades	AEJAL	Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Departamentos Curriculares	C1P1 a C1P4; C2I1; C2I2; C4R4; C5I4; C5A5.
8	Relatório do Plano Anual de Atividades	AEJAL	Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Departamentos Curriculares	C2I2; C2I5; C3A2; C3A4; C5; I6; C5R4.
9	Regulamento Interno do AEJAL	AEJAL	Site do AEJAL	C1P1; C1P2; C2I1; C3A5; C4R3; C5I6; C5R4.
10	Regulamento dos Cursos Profissionais	Diretores de Curso Conselho Pedagógico	Site do AEJAL	C1P1; C1P2; C2I1; C3A5; C4R3; C5I6; C5R4.
11	Regulamento da Formação em Contexto de Trabalho FCT)	Diretores de Curso Conselho Pedagógico	Site do AEJAL	C1P1; C1P2; C2I1; C3A5; C4R3; C5I6; C5R4.
12	Regulamento da Prova de Aptidão Profissional (PAP)	Diretores de Curso Conselho Pedagógico	Site do AEJAL	C1P1; C1P2; C2I1; C3A5; C4R3; C5I6; C5R4.

13	Atas dos Conselhos de Turma	Conselhos de Turma	Direção (arquivo) Plataforma OFFICE 365 (pasta digital da turma)	C1P1; C1P4; C2I1; C2I3; C2I5; C2I6; C3A1; C4R3; C4R4; C5A3; C5R1.
14	Atas das Assembleias de Turma	Diretores de Turma Alunos/formandos	Dossier da Direção de Turma	C1P1; C1P2; C2I6; C3A4; C4R2.
15	Atas das reuniões com os Pais/Encarregados de Educação	Diretores de Turma	Plataforma OFFICE 365 (pasta digital da turma) Dossier da Direção de Turma	C1P1; C1P2; C1P4; C3A2; C4R1; C5P6; C5A3; C5A5; C5R2.
16	CONTRATO DE FORMAÇÃO	Diretores de Curso	Dossier de Direção de Curso	C1P1; C1P4;
17	Relatório anual de análise do aproveitamento escolar	Diretores de Curso	Plataforma OFFICE 365 (pasta digital da Coordenação do ensino profissional)	C1P10; C3A3; C3A4; C4R1; C4R3; C5I6; C5A5.
18	E-mails trocados com parceiros	Direção Diretores de Curso	E-mails Plataforma OFFICE 365 (pasta digital da Coordenação do ensino profissional)	C2I4.
19	Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Diretores de Curso	Dossier de Direção de Curso	C1P1; C1P4; C2I4; C5P7.
20	Questionário de satisfação dos formandos	Equipa EQAVET - AEJAL	Plataforma OFFICE 365	C3A2; C3A4; C4R1; C4R2.
21	Questionário de satisfação dos docentes	Equipa EQAVET - AEJAL	Plataforma OFFICE 365	C3A2; C3A4; C4R1; C4R2.
22	Relatório do Operador	Equipa EQAVET - AEJAL	Site do AEJAL	C1P1 a C1P4; C1P9; C2I1; C2I5; C2I6; C3A1 a C3A4; C4R1 a C1R3.

Observações

[]



Os Relatores

(Direção)

(Cargo de direção exercido)

(Coordenação)

(Responsável da qualidade)

Loures, 28/09/2022

(Localidade e data)